

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2021

№ 321

п. Чагода

О проведении конкурсного отбора

В соответствии с п.2.1 постановления администрации администрации Чагодощенского муниципального района от 10.11.2021г. №423 «Об утверждении порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»:

1. Объявить 26.11.2021 года, путем размещения настоящего распоряжения на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района, о проведении конкурсного отбора социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для получения субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, в рамках реализации подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей" муниципальной программы «Развитие системы образования Чагодощенского муниципального района на 2021 - 2025 годы» за счет средств бюджета района на 2022 год.

2. Установить срок проведения отбора с 30.11.2021 года по 13.01.2022 года.

3. Определить дату начала подачи заявок участников отбора - 30.11.2021 года, окончания приема заявок – 30.12.2021г.

4. Отбор производится управлением образования Чагодощенского муниципального района по адресу:162400, Вологодская область, п.Чагода, ул.Стекольников, д.3, каб.31, адрес электронной почты: chagoda@mh.edu35.ru, на сайте: <https://u26.edu35.ru/>.

5. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей (число сертификатов) утвержденных в Программе персонифицированного финансирования дополнительного образования на 2022 год постановлением управления образования Чагодощенского муниципального района от 26.11.2021 №38 и составляющее 500ед.

6. Информацию об условиях проведения отбора разместить в приложении к настоящему распоряжению.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель управления образования
Чагодощенского муниципального района



М.О. Яковлева

Информация об условиях проведения отбора

1. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из средств бюджета района должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Чагодощенский муниципальный район";

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка утвержденного постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 10.11.2021 №423 «Об утверждении порядка конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – Порядок).

2. Для участия в отборе участник отбора обращается в управление образования Чагодощенского муниципального района (далее – Управление) с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии из средств районного бюджета, оформленной по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- Копии учредительных документов.

- Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся участником отбора в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

- Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

- Копия договора с кредитной организацией об операционно-кассовом обслуживании, заверенная руководителем кредитной организации.

- Письменное подтверждение реализации подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей" муниципальной программы в предоставленном в соответствии с настоящим Порядком объеме средств по форме согласно приложению 2 к Порядку.

- Программа и электронный носитель с программой мероприятий (при представлении программы в печатном виде), направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования, в рамках реализации подпрограммы "Развитие дополнительного образования детей" муниципальной программы.

- Справка участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица участника отбора и печатью СОНКО (при наличии).

3. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управлением за три рабочих дня до дня окончания приема заявок создается комиссия. Комиссия создается распоряжением Управления на период проведения конкурсного отбора. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии в количестве 3 человек. В состав комиссии включается, в том числе член муниципального Совета по образованию Чагодощенского муниципального района.

Управление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, передает такие заявки и приложенные к ним документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в комиссию для рассмотрения.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты получения заявок и приложенных к ней документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявки и приложенных к ней документов, направленных в комиссию в порядке очередности на предмет определения наибольшего количества мероприятий, предлагаемых участником отбора, направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- определение соответствия участников отбора критериям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- ведение протокола рассмотрения заявки и документов участников отбора;

- отбор получателя субсидии;

- принятие решения об определении победителя отбора - получателя субсидии/об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок. Указанные решения отражаются в протоколе рассмотрения заявок участников отбора.

4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям к заявкам и документам участника отбо-

ра, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

Уведомление (в виде файла с отсканированного с бумажного носителя образа документа) о принятии комиссией решения об отклонении заявки участника отбора направляется Управлением в СОНКО по электронной почте на адрес, указанный в заявке, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

Прием и передача почтовых сообщений с использованием электронной почты осуществляется участниками отбора с адреса указанного в заявке, а Управлением с адреса указанного на официальном сайте.

5. В случае если несколько участников отбора соответствуют критериям, установленным в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, то победитель определяется по большему количеству представленных в программе мероприятий, направленных на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей. Если количество указанных участниками отбора мероприятий, представленных в программе, равное, то получателем субсидии по результатам конкурсного отбора признается участник отбора, подавший заявку ранее других участников отбора.

6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение комиссии о признании СОНКО победителем конкурсного отбора принимается в ходе открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляется протоколом. В случае если количество голосов от общего числа членов комиссии будет равным, решающим голосом является голос председателя комиссии.

7. Результатом рассмотрения заявок является признание СОНКО победителем конкурсного отбора - получателем субсидии на мероприятия, направленные на реализацию проекта по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей на очередной календарный год. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом комиссии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Управлением на основании протокола комиссии не позднее 1 рабочего дня после оформления протокола комиссии.

8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Управления в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии с указанием информации, указанной в [подпункте "ж" пункта 4](#) постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

9. Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

- осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории Вологодской области;

- соответствие сферы деятельности СОНКО целям и задачам муниципальной программы;

- отсутствие фактов неисполнения обязательств перед Управлением;

- размещение информации об уставной и иной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования;
- участие СОНКО в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями, на территории Вологодской области;
- участие СОНКО в грантовых конкурсах Правительства Вологодской области в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки.

10. Разъяснения положения объявления о проведении отбора осуществляются управлением образования Чагодощенского муниципального района по запросу участника отбора путем устной консультации либо по требованию участника путем направления письменного разъяснения в течение двух рабочих дней на адрес электронной почты указанный в заявке.

11. В случае признания СОНКО победителем конкурсного отбора - получателем субсидии между Управлением и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в следующем порядке:

а) Управление в течение трех рабочих дней с даты размещения информации о результатах рассмотрения заявок готовит проект Соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью и направляет по электронной, по адресу, указанному в заявке получателя субсидии, получателю субсидии для подписания;

б) получатель субсидии подписывает (усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (при наличии) проект Соглашения в течение двух рабочих дней с даты получения и направляет один экземпляр любым способом, обеспечивающим доставку подписанного Соглашения в Управление.